



**Baishideng
Publishing
Group**

7901 Stoneridge Drive, Suite 501,
Pleasanton, CA 94588, USA
Telephone: +1-925-223-8242
Fax: +1-925-223-8243
E-mail: bpgoffice@wjgnet.com
https:// www.wjgnet.com

《世界华人消化杂志》科学编辑工作清单

手稿编号: WCJD-35030 科学编辑: 马亚娟 拟接受栏目: 述评 日期: 2017-08-18

| 序号 | 科学编辑的工作目标是从头到尾、逐字逐句解决字句层次细节及表、图、图片数据和注解的科学性，以及表内 $+-\times\div\%$ 的数据的差错，并确认作者是否按照审稿人的意见修改手稿。 | 结论 |
|----|---|------|
| 1 | 固定一级标题必须拷贝。 | √ OK |
| 2 | 题名应简明扼要有特色，突出主题，不宜过长。避免使用“探讨、研究、分析、观察、调查、探索”等词语，不多于 12 个单词，不用定冠词 The 及阿拉伯数字开头，一般不使用不常见缩写字。 | √ OK |
| 3 | 稿件作者的全称与《世界华人消化杂志》文章发表授权书的作者的全称是否一致。 | √ OK |
| 4 | 作者及单位有无错误，作者信息与 3 中是否一致。 | √ OK |
| 5 | 增加第一作者简介，格式如：张旭晨，讲师，主要从事消化系统疾病的病理研究(中文版稿件)。 | √ OK |
| 6 | 基金资助标题拷贝 Supported by，并检查有无拼写错误。 | √ OK |
| 7 | 增加作者贡献分布，格式如：陈湘川与庞丽娟对此文所作贡献均等；此课题由陈湘川、庞丽娟、陈玲、杨兰、张金芳、齐妍及李洪安设计；研究过程由陈玲、杨兰、张金芳、蒋金芳、杨磊、李锋及曹秀峰操作完成；研究所用新试剂及分析工具由曹秀峰提供；数据分析由陈湘川、杨兰及庞丽娟完成；本论文写作由陈湘川、庞丽娟及李洪安完成。 | √ OK |
| 8 | 通讯作者标题拷贝 Correspondence to: 姓名、职称、机构、地址、E-mail（全小写），并检查有无拼写错误。 | √ OK |
| 9 | 收稿日期、修回日期、接受日期及在线出版日期拷贝 Received: Revised: Accepted: Published online:，并检查日期与稿件档案封页是否一致及有无错误。 | √ OK |
| 10 | 摘要标题拷贝 Abstract (AIM: 目的; METHODS: 方法; RESULTS: 结果; CONCLUSION: 结论)。述评、文献综述、焦点论坛及病例报告采用非结构式摘要，不多于 256 个单词。研究原著、简短稿件采用结构式摘要：不多于 480 个单词，其中目的不多于 20 个单词，方法不多于 140 个单词，结果不多于 294 个单词，结论不多于 26 个单词。 | √ OK |

| | | |
|----|---|-----|
| 11 | 关键词标题拷贝 Key Words:，每篇稿件标出 3-10 个关键词，每个关键词的首字母大写，每个关键词后用分号分开。关键词指稿件中表示主要内容的关键词汇，属于自然语言。 | √OK |
| 12 | 刊录信息：作者缩写是否与标题下作者姓名对应。 | √OK |
| 13 | 引言：标题要拷贝，其中(1)对研究背景的阐述做到繁简适度；(2)引用“最相关”的文献以指引读者；(3)解释或定义专门术语或缩写词，如发现缩写词应在缩写词第一次出现时给出其全称，并在()内简称缩写词；(4)适当地使用“我”或“我们”，以明确地指示作者本人的工作；(5)叙述前人工作的欠缺以强调自己研究的创新时，应慎重且留有余地。 | √OK |
| 14 | 材料和方法：标题要拷贝，其中(1)对材料的描述应清楚、准确；(2)对方法的描述要详略得当、重点突出；(3)力求语法正确、描述准确。 | □OK |
| 15 | 结果：标题要拷贝，其中(1)对实验或观察结果的表达要高概括和提炼，尤其是要突出有科学意义和具代表性的数据；(2)数据表达可采用文字与图表相结合的形式，切忌在文字中简单地重复图表中的数据，而忽略叙述其趋势、意义以及相关推论；(3)文字表达应准确、简洁、清楚。 | □OK |
| 16 | 表、图、图片的注解顺序标号及数量是否与正文内的叙述一致。表内 $+-\times\div$ 的数据是否正确。同一个主题内容的彩色图、黑白图、线条图统一用一个注解分别叙述。如：图 1 萎缩性胃炎治疗前后病理变化。A: ...; B: ...; C: ...; D: ...; E: ...; F: ...; G: ...。 | □OK |
| 17 | 分解图片包括流程图、线条图、柱状图和带文字图；不能分解图片包括 Meta 分析图、PCR 扩增曲线和生存曲线图。 | □OK |
| 18 | 统计学符号：统计学显著性用 $aP<0.05$ 或 $bP<0.01$ ($P>0.05$ 不注)。如同一表中另有一套 P 值，则使用 $cP<0.05$ 和 $dP<0.01$ ；第 3 套为 $eP<0.05$ 和 $fP<0.01$ 。 | □OK |
| 19 | 讨论：标题要拷贝，其中(1)回顾研究的主要目的或假设；(2)概述最重要的结果；(3)对结果提出说明、解释或猜测，并根据这些结果，得出了何种结论或推论；(4)指出研究的局限性及其对研究结果的影响，并就研究题目或方向提出进一步建议；(5)指出结果的理论意义和实际应用价值。 | □OK |
| 20 | 志谢：标题要拷贝，其中感谢任何个人或机构在技术上的帮助，包括提供仪器、设备或相关实验材料，协助实验工作，提供有益的启发、建议、指导、审阅，承担某些辅助性工作等等。 | □OK |
| 21 | 配发内容：标题要拷贝，其中包括背景资料、相关报道、研发前沿、创新盘点、应用要点、同行评 | √OK |

| | | |
|----------|--|--------------|
| | 价及同行评议者。同行评议者列出姓名全称、职称和机构。 | |
| 22 | 参考文献：标题要拷贝，采用“顺序编码制”（温哥华格式）的著录方法，即以文中出现的顺序用阿拉伯数字编号排序。文中如列出作者姓名，则需在“Pang等”的右上角注编码号；若正文中仅引用某文献中的论述，则在该论述的句末在右上角注编码号。如 Ma ^[1] 报道……，Pan 等 ^[2-5] 认为……；PCR 方法敏感性高 ^[6,9] 。文献序号作正文叙述时，用与正文同号的数字并排，如本实验方法见文献[8]。表格内的参考文献，如果为 Pan 等 ^[2-5] 与正文注解相同；如果为 Ref.，用与表格内的同号的数字并排，编码号居中[8]。 | √ OK |
| 23 | 期刊参考文献经过参考文献测试系统测试，保证没有重复，保证 PMID 号正确。参考文献尚未被 PubMed 收录，中文期刊的名称为汉语拼音，以词为单位首字母大写，如：Shijie Huaren Xiaohua Zazhi（中文版稿件）。其他语种的期刊通过 Google 索引比对参考文献的全部信息。书籍参考文献须提供电子版比对文献的全部信息。 | √ OK |
| 24 | 落款，如：编辑：马亚娟 | √ OK |
| 25 | 参考文献数量。社论和专题亮点引用参考文献应达 30 条以上，文献综述引用参考文献应达 50 条以上，研究原著引用参考文献应达 30 条以上，研究快报引用参考文献应达 15 条以上，病例报告和读者来信引用参考文献应达 1 条以上。 | √ OK |
| 26 | 作者修回稿，命名为：稿件号，如：WCJD-34950-修回手稿。 | √ OK |
| 27 | 同行评议意见，命名为：稿件号-审稿意见，如：WCJD-34950-审稿意见。 | √ OK |
| 28 | 如果有作者回复同行评议人信函，命名为：稿件号-答审稿人信，如：WCJD-34950-答审稿人信。 | √ OK |
| 29 | 《世界华人消化杂志》文章发表授权书，命名为：稿件号-《世界华人消化杂志》文章发表授权书，如：WCJD-34950-《世界华人消化杂志》文章发表授权书。 | √ OK |
| 30 | 科学编辑工作清单，命名为：稿件号-科学编辑工作清，如：WCJD-34950-科学编辑工作清。 | √ OK |
| 31 | 基金批文复印件，命名为：稿件号-基金批文复印件，如：WCJD-34950-基金批文复印件。 | √ OK |
| 32 | 排版行距 1.5 倍行距，字号小四号，中文字体宋体、英文字体 Times New Roman。 | √ OK |
| 稿件 出版 | 作者投稿·编务收稿·送审编辑初审·编委同行评议·编辑部定稿会取舍·责任科学编辑编辑稿件·作者修改·责任科学编辑核实·责任科学编辑齐、清、定·主编接受（杂志主编最终接受稿件控制学术质量）· | 63.75 元/篇 |



**Baishideng
Publishing
Group**

7901 Stoneridge Drive, Suite 501,
Pleasanton, CA 94588, USA
Telephone: +1-925-223-8242
Fax: +1-925-223-8243
E-mail: bpgoffice@wjgnet.com
https:// www.wjgnet.com

| | | |
|-----------------|---|--|
| 的 基 本 流 程 | 编辑部主任定级•总编接受（百世登出版集团总编辑最终接受稿件控制编辑和出版质量）•编辑部主任核实•编务收取版面费•语言编辑•电子编辑排版•电子编辑组版•当期责任科学编辑审读•编辑部主任审核•总编形式规范审核•出版（印刷版和电子版）•电子编辑入库•编务入卷。 | |
|-----------------|---|--|